

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی



ستاد کارآفرینی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

## نظامنامه

# کارورزی دانش آموختگان علوم پزشکی

### بیان مسئله

در شرایط فعلی اقتصاد کشور عدم تعادل عرضه و تقاضا در بازار کار چه به صورت مازاد نیروی کار و چه به صورت کمبود تقاضای نیروی کار به وضوح قابل مشاهده است. در این میان دانش آموختگان جوان دانشگاهی نیز با وجود سرمایه گذاری ها و هزینه های قابل ملاحظه ای که برای رشد و ارتقای سطح دانش آنها در قالب آموزش دانشگاهی انجام گرفته است ، از امکان نسبتاً کمی برای یافتن مشاغل مناسب و مرتبط با ویژگیها و شرایط خوب برخوردارند. کمبود مهارت و تجربه لازم یکی از عواملی است که موجب تشدید این شکاف در سال های اخیر شده است . ملاحظات فوق در کنار سایر عوامل و پیامدهای فرهنگی ، اجتماعی و اقتصادی ناشی از عدم اشتغال ، بویژه در سطح اقشار تحصیلکرده ، لزوم برنامه ریزی و سیاستگذاری جدی را در سطح کلان طلب می کند. هدف اصلی طرح کارورزی انتقال مهارت ها و تجربیات عملی به دانش آموختگان دانشگاهی و فراهم آوردن بستر مناسب جهت ورود آنها به بازار کار کشور است . در واقع استفاده از ظرفیت های خالی بخش خصوصی و دولتی ( صنعت ، کشاورزی و خدمات ) ضمن ارتقاء سطح علمی و نوسازی ساختار نیروی انسانی ، رویکرد مناسبی به منظور حذف تدریجی عدم تعادل موجود در بازار کار کشور می باشد. در کنار کسب تجربه و ارتقاء مهارت دانش آموختگان ، شناسایی رشته های تحصیلی مورد نیاز بخش های مختلف کشور نیز و اندازه گیری میزان تناسب عملکرد نظام آموزش عالی به لحاظ رشته های تحصیلی دانش آموختگان با نیازهای بازار کار از دیگر دستاوردهای این طرح خواهد بود.

## اهداف اصلی طرح

- ۱- ارتقاء توانمندیهای حرفه ای دانش آموختگان نظام سلامت با رویکرد ساماندهی بازار کار
- ۲- آشنایی بیشتر با وظایف مشاغل خاص و فراگیری مهارت‌های مرتبط با آن .
- ۳- ایجاد زمینه های مناسب برای رشد فرهنگ بکارگیری نیروهای متخصص در واحد های بهداشتی درمانی
- ۴- ارتقاء سطح علمی بخش های مختلف عرصه کالا و خدمات سلامت

## اهداف فرعی طرح

- ۱- شناسایی رشته های تحصیلی مورد نیاز بخش های مختلف ( ظرفیت های خالی طرف تقاضا )
- ۲- اندازه گیری میزان تطبیق رشته های دانشگاهی دانش آموختگان نظام سلامت باتخصص ظرفیت های مورد نیاز جامعه
- ۳- نظام مند کردن ساز و کارهای موجود مشابه طرح کارورزی در سطح بخش خصوصی
- ۴- ایجاد زمینه های بکارگیری نیروی های پزشکی و پیراپزشکی مورد نیاز و ارتقاء کیفی نیروی انسانی برای نوسازی بخش های مختلف حوزه سلامت کشور
- ۵- تعامل و همگرایی بیشتر بین کارورز و کارفرما در مدت زمان مشخص به منظور شناخت بیشتر از همدیگر جهت ادامه همکاری بعد از اتمام دوره کارورزی
- ۶- کاهش ریسک جذب نیروی کار برای کارفرمایان

## ماده (۱) تعریف کارورز :

کارورزان آن دسته از دانش آموختگان دانشگاههای علوم پزشکی و مراکز آموزش عالی مرتبط با نظام سلامت هستند که واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- دانش آموختگان دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر در کلیه رشته های تحصیلی به جز رشته هایی از گروه علوم پزشکی که موظف به گذراندن طرح ۲ ساله می باشند.

## تبصره :

براساس بخشنامه شماره ۸۳/۷/۲۵۰۸۳ الف مورخ ۸۳/۹/۱ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

۱- رشته هایی که مشمول انجام خدمات موضوع قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان بوده و نمی توانند در طرح کارورزی شرکت نمایند:

الف ( پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی و تخصص های مربوطه

ب) پرستاری - اتاق عمل - هوشبری - رادیولوژی - علوم آزمایشگاهی - مامایی و علوم پایه پزشکی در مقاطع دکتری و بالاتر

این دسته از دانش آموختگان چنانچه از گذراندن طرح به هر دلیل معاف شوند در صورت تمایل می توانند در طرح کارورزی شرکت نمایند.

۱- رشته هایی که از انجام خدمات موضوع قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان معاف می باشند و می توانند در طرح کارورزی شرکت نمایند.

تغذیه - شنوایی سنجی - بینایی سنجی - کاردرمانی - فیزیوتراپی - گفتار درمانی - ضبط آمار و مدارک پزشکی - مدیریت خدمات بهداشتی درمانی - آمار حیاتی - روانشناسی بالینی - خدمات اجتماعی و مددکاری - علوم و صنایع غذایی - اقتصاد بهداشت - مهندسی پزشکی - رادیوتراپی - پروتز دندانی - اندام مصنوعی - رشته های مختلف بهداشتی ( بهداشت مدارس - بهداشت محیط ، بهداشت حرفه ای ، بهداشت عمومی - بهداشت خانواده - مبارزه با بیماریها ) کتابداری پزشکی - پرستاری دندانپزشکی - بهداشتکار دهان و دندان فارغ التحصیلان رشته های علوم پایه پزشکی تا مقطع دکترا ( مقاطع دکترا و بالاتر منوط به اظهار نظر دفتر مدیریت منابع انسانی می باشد )

۲- دارا بودن حداکثر سن ۲۵ سال برای مقطع تحصیلی کاردانی ، ۲۸ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی ، ۳۱ سال برای مقطع کارشناسی ارشد و ۳۵ سال برای مقطع تحصیلی دکتری

**تبصره :** چنانچه سن متقاضیان شرکت در طرح کارورزی بیشتر از سن اعلام شده در مقاطع فوق الذکر باشد در صورتیکه بیش از یکسال از فارغ التحصیلی آنان در مقطع کاردانی ، دو سال در مقطع کارشناسی و ۳ سال در مقطع کارشناسی ارشد و دکترا سپری شده باشد نیز می تواند در این طرح پذیرش شوند.

۱- عدم اشتغال و یا عدم تعهد به اشتغال در سایر موسسات و سازمان ها و نداشتن هرگونه منعی برای کارورزی ( نظام وظیفه ، ناتوانی جسمی و اشتغال به تحصیل و غیره )

**تبصره:** استفاده دانش آموختگان از طرح کارورزی تنها برای یک دوره با توجه به شرح بند (۱) ماده (۳) ممکن است و بنا به دلایل موجه از قبیل تعطیلی واحد پذیرنده، بیماری کارورز و... صرفاً برای یک دوره در قالب اشتغال کارورز در همان واحد یا واحد پذیرنده به شرط اینکه کمتر از نیمی از دوره کارورزی طی شده باشد قابل تکمیل در سطح ۱۱ ماه می باشد. تکمیل دوره کارورزی تنها با نظر مسئول هماهنگی اجرای طرح در دستگاه اجرایی ذیربط و پس از تسویه حساب کامل با واحد پذیرنده قبلی (در صورت تغییر محل کارورزی) امکان پذیر است.

## **ماده (۲) هماهنگی اجرای طرح:**

۱- مسئولیت اجرای طرح برعهده وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۲- به منظور ایجاد هماهنگی و همکاری دستگاه های اجرایی و مدیریت واحد اجرای طرح، محوریت اجرای طرح با وزارت کار و اموراجتماعی است.

الف) تشکیل بانک اطلاعاتی جامع از طرح کارورزی

ب) برنامه ریزی لازم در سه بعد اجرا، نظارت و ارزیابی

ج) تعیین برنامه سالانه و میان مدت طرح براساس پیش بینی میزان ظرفیت پذیرش کارورز (طرف عرضه) و واحدهای پذیرنده (طرف تقاضا) و منابع مالی مورد نیاز

د) ارائه گزارش ارزیابی عملکرد کلی طرح برای هر دوره به شورای عالی اشتغال

۳- مجری به دفتر کارآفرینی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که امور اجرایی طرح در آن متمرکز می باشد.

**تبصره:** اجرای طرح با استفاده از خدمات سازمانهای نیمه دولتی نیز مجاز است. امور محوله در راستای همکاری باوزارت کار و امور اجتماعی

۵- **نمایندگان مجری:** به کلیه سازمانها، ادارات و شرکتهای تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دفاتر کارآفرینی دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور

۶- **واحد پذیرنده:** کلیه کارفرمایان، پیمانکاران پروژه ها، طرحها، سازمانها، ادارات، شرکتهای، تعاونیها و موسسات (دولتی و غیردولتی) که در حوزه نظام سلامت فعالیت می کنند یا تابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاههای علوم پزشکی می باشند.

۷- **کارورز:** فارغ التحصیلانی که دارای شرایط مندرج در ماده یک این تفاهمنامه هستند.

## ماده ۳) طول دوره و میزان کمک هزینه کارورزی :

۱) طول دوره کارورزی با توجه به شرایط و بر حسب رشته تحصیلی توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ خواهد شد که حداکثر ۱۱ ماه می باشد.

۲) پرداخت کمک هزینه کارورزی برای مقاطع مختلف تحصیلی به شرح زیر تعیین می گردد:

- برای مقطع کاردانی ۵۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

- برای مقطع کارشناسی ، ۷۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

- برای مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر ، ۹۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

۵۰ درصد کمک هزینه مذکور توسط مجری طرح و ۵۰ درصد باقیمانده توسط واحد پذیرنده به عنوان کمک هزینه کارورزی به کارورز پرداخت می شود. سقف پرداخت به کارورزان توسط واحد پذیرنده محدودیت نخواهد داشت.

**تبصره ۱:** برای مناطق محروم مصوب هیات وزیران ، سهم مجری طرح و واحد پذیرنده از کمک هزینه تعیین شده به کارورز به ترتیب معادل ۷۰ درصد و ۳۰ درصد تعیین می گردد.

**تبصره ۲:** برای واحد های دولتی مجاز به پذیرش کارورز ، کمک هزینه کارورزی به طور کامل مطابق با بند فوق توسط مجری پرداخت می گردد.

**تبصره ۳:** مناطق محروم به ۴ طبقه تقسیم و برای هر طبقه درصدی به منظور افزایش حقوق در نظر گرفته شود.

۳) چنانچه واحد پذیرنده در پایان دوره کارورزی تمایل به استخدام کارورز داشته باشد ، مشروط به انعقاد حداقل قرارداد چهارساله ، کمک هزینه پرداخت شده به کارورز تا سقف بند تعیین شده در بند (۲) و تبصره (۲) این ماده توسط واحد پذیرنده ، از سوی مجری طرح به واحد پذیرنده بازپرداخت می وشد.

**تبصره ۱:** پس از انعقاد قرارداد استخدام کارورز ، حق بیمه سهم کارفرما به مدت ۳ سال از محل آیین نامه ماده ۴۹ قانون برنامه سوم توسعه تنفیذی در ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه تامین می شود.

## ماده (۴) وظایف و تعهدات واحد پذیرنده :

- ۱) واحد های پذیرنده موظف هستند هنگام پایان دوره کارورزی یا در صورت انصراف کارورز از ادامه همکاری ، مراتب را به صورت مکتوب به اطلاع مجری طرح و یا نمایندگان استانی (دانشگاهها ی علوم پزشکی ) برسانند ، همچنین واحد های مذکور موظفند گزارش های مورد نیاز شامل گزارش وضعیت کارورز و ارزیابی نتایج اجرای طرح کارورزی را در قالب فرم های تهیه شده در این نظامنامه برای مجری طرح ارسال نمایند.
- ۲) واحد پذیرنده موظف به انعقاد قرارداد با کارورز در چارچوب نظامنامه طرح کارورزی می باشد. ( فرم شماره ۴)
- ۳) کارورز طی دوره کارورزی توسط وزارت کار و اموراجتماعی بیمه حوادث و عمر خواهد شد. پرداخت حق بیمه مذکور از محل اعتبارات پیش بینی شده برای اجرای این طرح پرداخت خواهد شد.
- ۴) واحد های پذیرنده ملزم به فراهم آوردن شرایط مناسب برای کار عملی کارورزان می باشند.
- ۵) واحد پذیرنده ملزم به نظارت کامل بر فعالیت کارورز و تکمیل پرسشنامه های مربوط به گزارش کارکرد ماهانه کارورز و ارسال آن برای مسئول هماهنگی مجری طرح می باشد ( فرمهای شماره ۷ و ۸)
- ۶) واحد پذیرنده ملزم به پذیرش و همکاری با نمایندگان اعزامی از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد.
- ۷) واحد پذیرنده ملزم به معرفی کارورز به مجری طرح جهت شرکت در آزمون کسب مهارت و دریافت گواهینامه پایان دوره کارورزی ازسوی مجری طرح می باشند.

## ماده (۵) وظایف و تعهدات کارورز:

- ۱) کارورز ملزم به رعایت آیین نامه ها و مقررات واحد پذیرنده و حضور منظم در طول مدت کارورزی در واحد پذیرنده می باشد. در صورت تخلف کارورز ، واحد پذیرنده می تواند پس از هماهنگی با مجری طرح به ادامه فعالیت کارورز در دوره خاتمه دهد. ( فرم شماره ۱)
- ۲) کارورز حق مطالبه هیچگونه مزایایی بیش از کمک هزینه مندرج در بند (۲) ماده (۳) را ندارد . ( فرم شماره ۱)
- ۳) شرکت در دوره کارورزی هیچ گونه حقی مبنی بر استخدام پس از دوره کارورزی برای کارورز ایجاد نمی کند . ( فرم شماره ۱)
- ۴) تکمیل و تحویل به موقع فرمهای مرتبط با کارورزی که توسط ناظر ارایه می شود. ( فرم شماره ۹)

## ماده ۶) وظایف مجری طرح :

- ۱) احصاء کارورزی واحدهای پذیرنده کارورز توسط مجری طرح
  - ۲) فراهم آوردن زمینه های اجرای طرح از جمله تشکیل بانک اطلاعاتی ، سازوکار پرداخت کمک هزینه ، تهیه بروشورها و راهنماهای طرح کارورزی و...
  - ۳) اطلاع رسانی درخصوص طرح
  - ۴) ثبت نام از متقاضیان کارورزی و اولویت بندی در پذیرش کارورزان براساس ظرفیت سنجی دانشگاهها و تعداد مورد نیاز هر دانشگاه و اعلام آن به وزارت بهداشت و نیز سهم هر دانشگاه از ظرفیت کلی پذیرش کارورزی شاخصی های اولویت بندی متعاقباً اعلام خواهد شد.
  - ۵) عقد قرارداد با واحد های پذیرنده براساس فرم شماره (۵) در نظامنامه کارورزی
  - ۶) پرداخت سهم مجری از کل هزینه کارورزی به صورت ماهیانه
  - ۷) بازرسی و نظارت بر حسن اجرای طرح کارورزی در طی دوره
  - ۸) جمع بندی گزارش های ارسالی واحدهای پذیرنده به منظور احتساب باقیمانده تعهدات واحد پذیرنده در دوره کارورزی
  - ۹) تدوین گزارش های لازم براساس اطلاعات گردآوری شده و فرم های طراحی شده در نظامنامه
  - ۱۰) ارزیابی مستمر و منظم از اجرای دوره
  - ۱۱) ارائه گزارش های لازم به وزارت کار و اموراجتماعی و مراجع ذیربط ( برحسب مورد )
  - ۱۲) رسیدگی به مسائل و مشکلات احتمالی بر اساس قوانین و مقررات موجود
  - ۱۳) تأیید گواهینامه پایان دوره کارورزی
- تبصره ۱:** پرداخت هزینه های مربوط به سهم مجری و هزینه های اجرایی طرح از طریق امضای تفاهم نامه وزارت بهداشت ، درمان آموزش پزشکی با وزارت کار و اموراجتماعی و براساس اعلام مشخصات کارورزان و واحدهای پذیرنده در فرمهای شماره ( ۴ ، ۵ ) انجام می گردد.
- تبصره ۲:** نمایندگان اعزامی مجری به واحد های پذیرنده ، مجاز به دخالت در امورداخلی واحد پذیرنده نبوده و صرفاً به منظور ارزیابی وضعیت کارورزان براساس مفاد این نظامنامه مصوب ، به این واحدها مراجعه خواهند کرد.



**تبصره ۳:** مجری در صورت نیاز به مشاوره، مساعدت لازم را در زمینه مسائل اجرایی با واحدهای پذیرنده به عمل خودهد آورد و در صورت لزوم برای پیگیری و رفع مشکلات اقدام خواهند نمود.

**تبصره ۴:** به منظور سنجش مهارت کارورز، مجری طرح موظف است پیش بینی لازم برای آزمون کسب مهارت وی در پایان دوره از طریق مراکز و واحدهای مرتبط با دانشگاههای علوم پزشکی را فراهم آورده و براساس نتایج آزمون و اتمام طول دوره، گواهینامه پایان دوره کارورزی به کارورز اعطا شود.

### **ماده (۷) واحدهای مجاز به پذیرش کارورز:**

(۱) نهادها، شرکت ها، کارگاهها و بنگاههای خصوصی و تعاونی و دولتی فعال در عرصه سلامت از جمله واحدهای مجاز به پذیرش کارورز می باشد. شناسایی واحدهای پذیرنده کارورز از طریق تکمیل فرم های ظرفیت سنجی به تفکیک رشته تحصیلی و استان و تعداد افراد مورد نیاز توسط دانشگاههای علوم پزشکی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۱:** هرگونه بکارگیری کارورز در واحدهای ستادی وزارتخانه ها، موسسات، ادارات و دفاتر مرکزی شرکت های دولتی - بجز در مناطق محروم مصوب هیات وزیران - ممنوع می باشد.

**تبصره ۲:** تنها کارگاهها و بنگاهها و واحدهای بهره برداری خصوصی که دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط باشند، ( به استثنای فعالیتهایی که عرفاً نیاز به مجوز قانونی ندارند) مجاز به پذیرش کارورز خواهند بود.

**تبصره ۳:** پذیرش کارورز مستقیماً از طریق بنگاههای خصوصی، مشروط به ارسال گزارش به ادارات کار و اموراجتماعی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز بوده و پرداخت کمک هزینه کارورز از سهم دولت تاسقف اعتبارات در نظر گرفته شده بلامانع است.

---

۱- هدف اصلی از اجرای این طرح گسترش فرهنگ کارورزی در بخش غیردولتی است و در این راستا از طریق بستر سازی جهت تسریع طرح کارورزی به بخش تعاونی و خصوصی از کلیه فعالیتهای و امور بخش دولتی به استثنای موارد مندرج در تبصره (۱) ماده (۷) به عنوان نقطه آغاز طرح استفاده می گردد و انتظار می رود با سازوکار ایجاد شده بتدریج این طرح در بخشهای هدف (تعاونی و خصوصی) که قسمت اعظم طرف تقاضا برای نیروی کار را نیز تشکیل می دهند، نیز اجرا گردد.

## بخش دوم : مراحل اجرای طرح

### ماده ۸) نحوه گردش کار طرح :

#### مرحله اول : جذب

- ۱) اطلاع رسانی از طریق رسانه های جمعی توسط مجری طرح کارروزی
- ۲) تکمیل فرم تقاضای کارروزی توسط افراد واجد شرایط و ارسال آن برای مجری طرح
- ۳) بررسی تقاضای واصله و ثبت نام از واجدین شرایط توسط مجری طرح
- ۴) پذیرش کارورز براساس اولویت ها و ضوابط تدوین شده در این نظامنامه
- ۵) معرفی پذیرفته شدگان به واحدهای پذیرنده کارورز
- ۶) ارزیابی کارورز توسط واحد پذیرنده به منظور پذیرش در واحد مربوطه و اعلام نتیجه ارزیابی مبنی بر پذیرش و یا رد به مجری طرح ( با ذکر دلایل توجیهی )
- ۷) عقد قرارداد با واحد های پذیرنده براساس فرم های تهیه شده در این نظامنامه

#### مرحله دوم : بکارگیری

- ۱) مراجعه کارورزان به واحدهای پذیرنده و تکمیل فرم های تعهدات کارروزی و تشکیل پرونده و آغاز دوره کارروزی
  - ۲) اعلام شروع به کار کارورز به مجری طرح و ارسال پرونده تکمیل شده توسط واحد پذیرنده
  - ۳) اعلام پایان دوره کارروزی درانتهای دوره برای هر کارورز توسط واحد پذیرنده به مجری طرح کارروزی و صدور گواهینامه پایان دوره کارروزی توسط واحد پذیرنده
- تبصره :** در صورت عدم پذیرش کارورز در واحد معرفی شده ، مجری می تواند کارورز را به سایر واحدهای پذیرنده معرفی نماید.

## مرحله سوم : نظارت و ارزیابی

۱) نظارت مستمر و منظم توسط مجری طرح از اجرای دوره

۲) ارائه گزارش واحد پذیرنده از حضور مستمر کارورزان و ارسال گزارش های ارزیابی کارورزی برای مجری طرح

۳) تایید گواهینامه سابقه کار کارورزی توسط مجری طرح براساس گزارش های ارسالی و ارزیابی و نظارت انجام شده در طی دوره کارورزی

**توضیح :** یکی از وظایف اصلی مجری ، نظارت بر فرآیند اجرای طرح می باشد که به صورت مستمر و پیوسته انجام خواهد شد. این نظارت از طریق اعزام نمایندگان که توسط مجری طرح به واحد پذیرنده کارورز به منظور ارزیابی کارورزان و واحدهای پذیرنده و تکمیل و ارسال گزارشهای ماهانه توسط واحد پذیرنده ( براساس فرمهای شماره ۷ الی ۱۰) صورت می پذیرد.

### ماده ۹) نحوه نظارت بر کارورز و واحد پذیرنده :

نظارت بر عملکرد کارورز از روش های زیرامکان پذیر است:

۱) مصاحبه با کارورزان در طول دوره یا پایان دوره

۲) تهیه گزارش کار ماهانه و پایان دوره

۳) ارزیابی واحد پذیرنده

۴) بررسی فرم های تکمیل شده ارزیابی کارورزان

## ضوابط و دستورالعمل های کارورزان و واحد پذیرنده

ارزیابی کارورزان و واحد پذیرنده توسط کارشناسان دانشگاههای علوم پزشکی به صورت دوره ای و منظم ( به تشخیص دانشگاه ) طبق فرم ارزیابی کارورزان ( فرم شماره ۱۱ ) و فرم ارزیابی واحد پذیرنده ( فرم شماره ۱۲ ) با رعایت نکات ذیل انجام می شود:

- ۱- امتیاز دهی توسط کارشناسان و با حضور در محل فعالیت کارورز واحد پذیرنده صورت گرفته و می تواند براساس برداشت کارشناسان از محیط ، کارورز و کارفرما باشد.
- ۲- چنانچه امتیاز ارزیابی کارفرما از ۷۵ کمتر باشد دوره ارزیابی فاقد تاثیر در جهت ارتقاء مهارتهای زیر محسوب شده و میزان پرداخت حقوق و دستمزد باید ضریبی از عدد مذکور در حقوق باشد.
- ۳- چنانچه امتیاز ارزیابی واحد پذیرنده از ۷۵٪ کمتر باشد
- ۴- کارورز و کارفرما موظفند در فرآیند ارزیابی همکاری لازم برای ارائه مدارک و مستندات داشته باشد.

### ماده ۱۰) نحوه نظارت بر اجرای کل طرح :

❖ برای بار اول تذکر داده شده و در صورت تکرار در ارزیابی بعد واحد پذیرنده فاقد صلاحیت برای جذب کارورز شناخته شده و ضمن پرداخت حقوق کارورز تا زمان انجام ارزیابی قرارداد منعقد با کارورز لغو خواهد شد.

۱) از طریق انجام مطالعه میدانی

۲) از طریق گزارش گیری از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

❖ ناظر بر اجرای کل طرح ، وزارت کار و امور اجتماعی می باشد که در مقاطع مختلف زمانی و از طریق روش های ذیل اقدام به ارزیابی اجرای طرح در کل دستگاههای اجرایی کشور از جمله وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی نموده و گزارش عملکرد نهایی اجرای طرح را پایان دوره به شورای عالی اشتغال ارائه می نماید.

## ماه (۱۱) منابع مالی :

منابع مالی اجرای طرح برای سال ۱۳۸۶ از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۶۱۰ به شرحی که در بند (ط) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور آمده است ، با رعایت مفاد تفاهم نامه مبادله شده با وزارت کار و امور اجتماعی به منظور تامین هزینه های اجرایی پرداخت کمک هزینه ناشی از اجرای طرح در اختیار وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی قرار می گیرد.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است منابع مالی مورد نیاز طرح را تا پایان برنامه چهارم توسعه در بودجه سنواتی پیش بینی نماید.

## ماده (۱۲) حمایت های جانبی:

کارورزان دارای گواهینامه پایان دوره کارورزی ، در استفاده از تسهیلات مختلف جهت تاسیس مراکز بهداشتی و درمانی ، تعاونی ها ی خدمات بهداشتی درمانی و سرمایه گذاری در بخش های مختلف نظام سلامت در اولویت قرار دارند. همچنین واحد های پذیرنده کارورزان در خصوص دریافت تسهیلات و اعتبارات اشتغالزایی در اولویت قرار دارند . ضمن آنکه به منظور تشویق و حمایت از واحد های پذیرنده ، براساس بنده (۳) و تبصره ذیل آن در ماده (۳) این طرح ، در صورت جذب کارورز ، بازپرداخت کمک هزینه پرداخت شده به کارورز و پرداخت حق بیمه سهم کارفرما به مدت ۳ سال برای واحد های پذیرنده کارورزان در نظر گرفته است.

**فرم تقاضا و تعهد دوران کارورزی**

مشخصات متقاضی :

نام : ..... نام خانوادگی:..... نام پدر : ..... شماره شناسنامه :..... شماره ملی
..... ساکن :..... تاریخ تولد / / وضعیت تاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل
رشته تحصیلی : .....
آخرین مدرک تحصیلی : ..... تاریخ اخذ مدرک : ..... وضعیت نظام وظیفه :..... انجام داده ام
معافیت دائم
آدرس:.....

- اینجانب با مشخصات فوق با توجه به شرایط کارورزی و قبول آن درخواست دارم در یکی از واحدهای پذیرنده کارورز نظام سلامت موجود در محدوده شهر..... استان ..... پذیرفته شده و متعهد می شوم:
- آموزشهای عملی و کاراجرائی در کنار افراد با تجربه را وجهه همت خود قرار دهم.
  - آئین نامه ها و مقررات واحد پذیرنده را دقیقاً رعایت کرده و به صورت منظم در طول مدت کارورزی در محل واحد پذیرنده حضور یابم.
  - کلیه امورمحواله مرتبط با رشته تحصیلی که به اینجانب واگذار می شود را با علاقه و جدیت انجام دهم.
  - مبلغ تعیین شده بابت کمک هزینه کارورزی را با اطلاع از کسر کسور قانونی از آن دریافت خواهم کرد و هیچگونه مزایایی بیش از آن در حین کارورزی مطالبه نخواهم کرد. ( دریافت حق الزحمه بابت انجام توافق های خاص یا عقد قرارداد برای انجام فعالیت های ویژه و خارج از ساعات کار رسمی ارتباطی با طرح کارورزی ندارد. )
  - اطلاع دارم که کارورزی به معنی استخدام نیست و واحد پذیرنده هیچگونه تعهدی برای استخدام در حین کارورزی یا پس از آن ندارد.
  - در صورت غیبت غیرمجاز طبق مقررات موجود برای کارکنان و در صورت عدم رعایت شئون و آئین نامه های داخلی واحد پذیرنده ، یا عدم توجه به امور محوله و جدیت نداشتن در کارهایی که از سوی سرپرست واگذار می شود ، واحد پذیرنده مجاز خواهد بود به کارورزی اینجانب خاتمه داده و پایان کار مرا به سازمان مجری اعلام نماید.
  - در صورت بروز هر گونه مشکل در حین کارورزی موضوع را با مجری طرح در میان خواهم گذاشت و نظر دانشگاه علوم پزشکی برای اینجانب لازم الاجرا خواهد بود.
  - فرمهای کارورزی را که توسط دانشگاه علوم پزشکی ارائه می گردد با دقت و امانت تکمیل و به مجری تحویل خواهم داد.
  - گزارش پایان دوره کارورزی را از واحد دریافت کرده ، در هنگام قطع یا پایان دوره کارورزی جهت دریافت گواهینامه طی دوره کارورزی ، این فرم را راساً به دانشگاه علوم پزشکی در استان ..... ارسال خواهم کرد.

**تاریخ**

**امضاء کارورز**